

北京市政府市民热线服务中心招聘简章

职位描述：通过热线电话受理本市非紧急救助事项，收集和整理市民反映的社情民意，解答公众的咨询，提供有关公共信息咨询服务，为北京市民提供便民服务。

职位要求：

1. 中专及以上学历，满 17 周岁，实习期至少 6 个月以上；
2. 标准普通话，口齿伶俐，有一定的口才应变能力；
3. 计算机操作熟练，汉字录入速度每分钟 40 字以上；
4. 有较强的政治思想觉悟；
5. 有较强的沟通能力，有较强的逻辑思维能力和处理问题的能力；
6. 有责任心、有耐心、能主动完成工作，熟练操作办公软件；

工作时间：7*24 小时轮班制，有大夜班和小夜班，每月综合休息 8 天；

工作地点：大兴区亦庄；

薪资待遇：

1. 培训期 18 个工作日，补助每天 106 元（培训考核到岗后随工资发放）；
2. 试用期：2 个月左右，实习生工资总额 3500 元左右；
3. 正式期实习生工资：4000-7000 元左右；
4. 实习生拿到毕业证以后改签成正式劳动合同，基本工资上调 400 元，工资总额 4500-7000 元，六险一金（农户六险），年底项目完成好全员奖励；
5. 公司可提供员工宿舍，个人承担住宿费实习生 400 元（工资中扣除）、培训期 3 周免费住宿（需缴纳 200 元押金，培训期自愿离职或淘汰不退还），水电费自理；
6. 单位有福利食堂：入职后办理实名制就餐卡，早餐 1 元，午餐和晚餐各 2 元。