**沧州财通档案管理服务有限公司诚聘公告**

1. **公司简介**

沧州市财通档案管理公司，是在沧州市财文办公经营部经营20多年的基础上，于2021年5月份成立的新公司。公司现有职工18名，主要经营范围是：档案管理、数字化加工、软件开发、文印印刷、办公用品销售等业务。成立至今，已为沧州市100多家政府机关企事业单位提供了各种服务，盛誉优佳。

**核心业务：**

**1、档案室管理整体托管**

本公司派遣业务精通员工对客户档案室一切业务进行全面管理，包括：档案资料整理、数字化、入档、查询；全面做好档案“八防”防火、防潮、防水、防霉、防虫、防光、防尘、防盗。

1. **档案整理**

针对客户所有需要归档资料进行规范整理。整理流程：收集--分类--编制页码--装订--档号标识--装盒--打印目录--编制检索工具。

1. **档案数字化加工**

公司拥有专业数字化处理设备、管理人才以及成熟的档案管理软件系统。通过对纸质档案进行扫描、摄影等技术，转化数字化档案信息，结合专业软件管理，提升单位办公效率、实现资源利用和共享。

**4、档案用品销售**

各种专业档案盒、档案装订用品，其他相关档案用品、办公用品等。

1. **档案室建设**

按照客户档案室规模及要求设计、安装、服务一条龙。

1. **企业档案容e查项目介绍**

公司自2022年以来，先后中标了沧州市直、黄骅、青县、港口等《企业户籍电子档案容e查系统》项目。《企业户籍电子档案容e查系统》，是省技术监督局委托第三方开发的软件系统，技术壁垒较高，各级行政审批部门使用时，需要创建企业户籍电子档案管理系统及与省容e查接口连接系统。本公司开发成功使用“容 e 查”系统，并与河北省企业户籍电子档案管理“容 e 查”系统对接，并达到互联互通，目前主要工作是对企业户籍档案的扫描、转换、水印处理、归档、上传等；

1. **诚聘：**

**（一）项目经理一名**

1、要求：责任心强，政治觉悟高，电脑、软件等业务熟练，组织协调沟通能力出色，能够开车为佳。

2、工薪待遇：实习期月工资3000元加提成，实习期满（半年）留用后，月工资3000元加提成加五险。

**（二）数字化加工员数名**

1、要求：要求责任心强，政治觉悟高，电脑、软件等业务操作熟练；

1、招收对象：专科以上学校暑假工或实习生；

2、工期：2月左右；

3、工薪：日薪结算，月工资2500-5000元。

4、工作地点：青县政务大厅、港口政务大厅

联系方式：办公电话 2026323

业务经理：李女士 15130794581